

健康保険 各種申請(届出)書類 提出先一覧

1. 提出先区分表(R7.12.1現在)

区分	申請(届出)書類名称	提出先区分
資格確認書	健康保険 資格確認書交付申請書	A
	健康保険 資格確認書 減失届	
扶養	扶養家族等異動届	A
	後期高齢者医療制度移行に伴う削除届	
	健康保険 被扶養者現況届(国内⇔海外)	
慶弔	出産育児一時金請求書	B
	出産手当金請求書	A
	埋葬料(費)・家族埋葬料支給請求書	B
病気・ケガ	被保険者・被扶養者療養費支給申請書	B
	傷病手当金請求書	A
	高額療養費資金貸付申込書	B
	限度額適用認定申請書	
	限度額適用・標準負担額減額認定申請書	
	食事療養標準負担額差額支給申請書	
	被保険者・被扶養者移送費支給申請書	
	特定疾病療養受療証交付申請書	
高額介護合算療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書		

区分	申請(届出)書類名称	提出先区分
第三者行為	第三者の行為による傷病届	C
介護保険	介護保険 適用除外(該当・非該当)届	A
任意継続	任意継続被保険者資格取得申請書	B
	任意継続被保険者資格喪失申出書	
その他	健康保険(被保険者・被扶養者)氏名変更(訂正)届	A
	健康保険 被保険者住所変更届	
	医療費助成制度該当届(新規・変更・終了)	B
	健康保険資格証明書(事業所名記載)交付申請書	
	健康保険「資格情報のお知らせ」再交付申請書	
マイナンバーカード利用登録解除申請書	A	

※提出先区分(A・B・C)の詳細は

次ページ<2.提出先区分詳細>をご確認ください。

2. 提出先区分詳細(R7.12.1現在)

”被保険者等記号”により提出先が異なりますので、下表を参照のうえご提出をお願い致します。

※被保険者等記号は、資格情報のお知らせ・マイナポータル・資格確認書で確認いただけます。

提出先区分	被保険者等記号	提出先 ※<提出先詳細>を参照
A	1~38・51~63・70~82・90・95・116・119・133・143・145・ 164~188・201~208・212~216・220~221・233・238・241~243	MHIパーソネル(株) 社会保険グループ
	191 (任意継続被保険者)	三菱重工健康保険組合 業務グループ
	上記以外の記号	お勤め先の社会保険担当窓口
B	全ての記号	三菱重工健康保険組合 業務グループ
C	全ての記号	(株)オークス内 三菱重工健康保険組合 第三者行為相談室

<提出先詳細>

提出先詳細	宛 先	
MHIパーソネル(株)	社内便	田町タワー気付 MHIパーソネル(株) 社会保険グループ
	郵 送	〒108-0014 東京都港区芝5-34-7 田町センタービル9階 MHIパーソネル(株) 社会保険グループ
三菱重工健康保険組合	社内便	丸の内ノ北口ビル 三菱重工健康保険組合 業務グループ
	郵 送	〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-6-5 三菱重工健康保険組合 業務グループ
お勤め先の 社会保険担当窓口	恐れ入りますが、お勤め先へご確認ください。	
(株)オークス内 三菱重工健康保険組合 第三者行為相談室	〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-4-9 野村不動産新宿南口ビル7階 (株)オークス内 三菱重工健康保険組合 第三者行為相談室	