

新規に請求される場合は、傷病手当金請求書に併せて本紙を必ず提出してください。

三菱重工健康保険組合 理事長 殿

傷病手当金請求に伴う状況報告書

傷病手当金を請求する状況は次のとおりです。（ 年 月 日 現在）

被 保 険 者 氏 名 \_\_\_\_\_ 男 ・ 女

被 保 険 者 証 記 号 ・ 番 号 記号： \_\_\_\_\_ 番号： \_\_\_\_\_

生 年 月 日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 \_\_\_\_\_ （ 歳）

1 今までに傷病手当金を受給したことがありますか。  
※当健保以外も含む（以前勤めていた会社で受給していた場合等）

1. ある 2. なし

2 上記1. で「ある」場合のみ記入して下さい。  
※ □（四角）内はチェック（レ）

受給した傷病名： \_\_\_\_\_

受給した健保名：  三菱重工健康保険組合  
 その他→名称を記入（ \_\_\_\_\_ ）

受給した期間： \_\_\_\_\_ 年 月 日 から \_\_\_\_\_ 年 月 日 まで  
※不明な場合は、おおよその期間を記入してください。

3 障害年金・障害手当金受給の有無 （障害年金・障害手当金は、傷病手当金とは異なりますので、ご注意ください）

1. 受給中 2. 受給予定 3. なし

障害年金・障害手当金を受給中又は受給予定の場合、受給の原因となった傷病名・受給開始(予定)年月を記入して下さい。

傷病名： \_\_\_\_\_

受給開始(予定)： \_\_\_\_\_ 年 月

退職者の方のみご記入ください

4 老齢厚生（基礎）年金受給の有無

1. 受給中 2. 受給予定 3. なし

※ 上記年金を受給している場合は、「年金決定（支払）通知書」または「年金額改定通知書」の写しを併せてご提出ください。

※ 年金額が改定された場合は、すみやかに最新の通知書の写しを健康保険組合へご提出ください。

5 今回申請されている傷病手当金の傷病名  
(労務不能と医師が証明した全ての傷病を記入願います。)

発病・負傷年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

6 上記5. で傷病が負傷（ケガ）であった場合の原因・状況

(どこで) 1. 自宅 2. 会社 3. 通勤途上 4. その他( \_\_\_\_\_ )

(何をしていた)

(どのように負傷したか)

7 上記6. で負傷（ケガ）した場所が 2. 会社 3. 通勤途上であった場合、会社に連絡はしましたか。

1. した 2. していない

8 上記6. で負傷（ケガ）した原因が、交通事故（第三者行為）であった場合にお答え下さい。

1. 自損事故 2. 自損事故以外

< 組合記入欄 >

	担 当
--	-----