

## 1. 提出先区分表

区分	申請(届出)書類名称	提出先区分
保険証	健康保険 被保険者証再交付願・滅失届	A
扶養	扶養家族等異動届	A
	後期高齢者医療制度移行に伴う削除届	
	健康保険 被扶養者現況届(国内⇔海外)	
慶弔	出産育児一時金請求書	B
	出産手当金請求書	A
	埋葬料(費)・家族埋葬料支給請求書	B
病気・ケガ	被保険者・被扶養者療養費支給申請書	B
	傷病手当金請求書	A
	高額療養費資金貸付申込書	B
	限度額適用認定申請書	
	限度額適用・標準負担額減額認定申請書	
	食事療養標準負担額差額支給申請書	
	被保険者・被扶養者移送費支給申請書	
	特定疾病療養受療証交付申請書	
	高額介護合算療養費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書	

区分	申請(届出)書類名称	提出先区分
第三者行為	第三者の行為による傷病届	B
介護保険	介護保険 適用除外(該当・非該当)届	A
退職	任意継続被保険者資格取得申請書	B
	任意継続被保険者資格喪失申出書	
インフルエンザ	インフルエンザ予防接種補助金申請書	C
施設利用	施設利用補助金申請書	C
その他	健康保険(被保険者・被扶養者)氏名変更(訂正)届	A
	健康保険 被保険者住所変更届	
	医療費助成制度該当届(新規・変更・終了)	B
	健康保険資格証明書(事業所名記載)交付申請書	

※提出先区分(A・B・C)の詳細は

次ページ<2.提出先区分詳細>をご確認ください。

## 2. 提出先区分詳細(R4.10.1現在)

保険証に記載されている”保険証記号”により提出先が異なりますので、下記表をご参照のうえご提出をお願い致します。

提出先区分	保険証記号(保険証の左上に記載) ※イメージ図参照	提出先 ※詳細は下表参照
A	1・6・28・35～37・52・57・63・77・82・95・115～116・171～181・ 206～207・212～216・220～221・232～233・241	MHIパーソネル(株) 給与グループ 勤怠・社会保険チーム
	191 (任意継続被保険者)	三菱重工健康保険組合 業務グループ
	上記以外の記号	お勤め先の社会保険担当窓口
B	全ての記号	三菱重工健康保険組合 業務グループ
C	全ての記号	三菱重工健康保険組合 保健事業グループ

※保険証記号は保険証の左上に記載されています(以下イメージ図参照)



こちらに記載されているのが  
”保険証記号”となります。

### < 提出先詳細 >

提出先詳細	宛先	
MHIパーソネル(株)	社内便	横浜ビル気付 MHIパーソネル(株) 給与G 勤怠・社保T
	郵送	〒220-0012 横浜市西区みなとみらい3-3-1 MHIパーソネル(株) 給与G 勤怠・社保T
三菱重工健康保険組合	社内便	丸の内/国際ビル 三菱重工健康保険組合 (業務G or 保健事業G)
	郵送	〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-1-1 三菱重工健康保険組合 (業務G or 保健事業G)
お勤め先の 社会保険担当窓口	恐れ入りますが、お勤め先へご確認ください。	