

三菱重工健康保険組合理事長 殿

扶養認定申請書

被保険者証 記号・番号	被保険者氏名		
扶養申請者	続柄	年齢	同居・別居

下記①～⑤を記入し、該当する書類を添付してください。

(①～③は記入必須、④・⑤は該当者のみ記入)

★申告と事実が相違する場合、扶養認定を取り消すとともに、医療費の精算が発生する場合がありますのでご注意ください。

①今回の扶養申請に至るまでの経緯および事由等を詳しくご記入ください。

(例) 令和××年××月××日退職後、無職・無収入となったため申請するものです。

②現在の健康保険加入状況について、該当するものに「✓」を記入し、右記の書類を添付してください。

現 状 況	添 付 書 類
<input type="checkbox"/> 国民健康保険に加入	国民健康保険証 (写)
<input type="checkbox"/> ・退職後無保険 ・任意継続保険資格喪失後無保険 ・他家族からの扶養替え 等	健康保険資格喪失証明書 ※以前加入の健康保険資格喪失証明書
<input type="checkbox"/> その他 ()	現在加入の保険証 (写) 健康保険資格喪失証明書 等 ※何も添付できない場合は、理由を記入してください。 (理由:)

③現在の収入状況等について、該当するものすべてに「✓」を記入し、右記の書類を添付してください。

現 状 況	添 付 書 類
<input type="checkbox"/> 学生 ※学生の場合、以下の項目は記入不要です。	在学証明書または学生証 (写) ※18歳以下の方は添付不要
<input type="checkbox"/> 無職・無収入	非課税証明書 (お住まいの市区町村役場にて入手) ※但し、申請理由が「家族の離職」又は「失業給付の受給終了」による場合は添付不要
<input type="checkbox"/> アルバイト・パート等の収入あり (勤務先名: 就職年月: 年 月) (勤務先名: 就職年月: 年 月) ※複数ある場合は、すべて記入すること	直近の給与明細書3ヶ月分 (写) ※就労3ヶ月未満の方は以下の書類を提出してください ・雇用契約書(勤務日数・勤務時間・時給が記載されているもの)(写) ・各月3ヶ月分の給与等支払(見込)証明書 (通勤交通費を含む) 給与等支払(見込)証明書フォームは、 当健保組合ホームページ より印刷できます。
<input type="checkbox"/> 年金収入あり (年金の種類と年金額を記入) _____年金 (円/年) _____年金 (円/年) _____年金 (円/年) _____年金 (円/年)	改定直近の「年金改定通知書 (写)」又は「年金振込通知書 (写)」
<input type="checkbox"/> 自営業収入・個人事業収入あり (営業店名:) (業 種:) (収入金額: 円/年)	確定申告書(写) および 経費の内訳が確認できる書類(写)
<input type="checkbox"/> その他の収入あり (恩給・農業収入・不動産収入等) (収入の種類:) (収入金額: 円/年)	市区町村の課税証明書、確定申告書 (写) 等

④ご両親 (義父母含む) の扶養申請について

父・母の扶養申請については、双方の収入が確認できる書類を必ず添付してください。
双方の収入が確認できる書類を添付できない場合は、下記にその理由を記入してください。

< 双方の収入が確認できる書類を添付できない理由 > (例: 母は令和××年××月に父と離婚)

⑤別居者への送金について (扶養申請者が別居されている場合は、毎月の送金額を記入し、右記の書類を添付してください)

※扶養申請者が学生または配偶者の場合、原則記入不要です。(添付書類も不要)

送 金 額	添 付 書 類
円/月	・直近3ヶ月分の送金証明書 (金融機関交付の振込人・受取人が確認できるもの) ・別居先の世帯全員の住民票

注意: 別居者の扶養申請は毎月の送金を確認する必要があり、確認ができない場合は扶養認定対象外となります。