

# ※令和4年度(2022年度)ご利用分まで 施設利用補助金申請書【スポーツ施設用】

● 申請される前に、必ず「注意事項」(別紙)をご確認ください。(太枠内をご記入下さい。)

申請者	被保険者証	記号	○○	被保険者氏名	健保 太郎
		番号	○○○○○		
	事業所名(勤務先)		□□□□株式会社		連絡先(TEL)

- 支店名・支店コードは、統廃合により変更されている場合があります。必ず通帳・キャッシュカードでご確認の上、ご記入ください。
- 振込先の記入に誤りがある場合、確認・訂正のため振込みが遅れることがありますのでご注意ください。

振込先	△△△	銀行 信用組合 農協 信用金庫	銀行コード	○○○○	預金種別	普通・当座・貯蓄
	□□□	本店・支店・出張所	支店コード(店番)	○○○○		
	口座番号		○○○○○○○○	口座名義(カタカナ)	ケンポ タロウ	

- 被保険者1名の申請であっても必ずご記入下さい。(利用者が5名以上の場合は複数枚になっても構いません。)
- 申請の際は、「領収書」等の必要書類を「領収書等貼付台紙」に貼付の上、必ず本申請書に添付してください。

利用者氏名	健保 太郎	続柄	本人
-------	-------	----	----

施設名	利用期間(1年度内)	利用内容	利用料金
○○○フィットネスクラブ	○○年○月○日～○○年○月○日	施設利用○月分会費	6,000 円
	年 月 日～ 年 月 日		円
	年 月 日～ 年 月 日		円
利用料金合計			6,000 円

利用者氏名	健保 さくら	続柄	長女
-------	--------	----	----

施設名	利用期間(1年度内)	利用内容	利用料金
△△△△△	○○年○月○日～○○年○月○日	スキーリフト券○月○日利用	3,500 円
□□□□□	○○年○月○日～○○年○月○日	水泳教室△月分会費	4,000 円
	年 月 日～ 年 月 日		円
利用料金合計			7,500 円

利用者氏名		続柄	
-------	--	----	--

施設名	利用期間(1年度内)	利用内容	利用料金
	年 月 日～ 年 月 日		円
	年 月 日～ 年 月 日		円
	年 月 日～ 年 月 日		円
利用料金合計			円

利用者氏名		続柄	
-------	--	----	--

施設名	利用期間(1年度内)	利用内容	利用料金
	年 月 日～ 年 月 日		円
	年 月 日～ 年 月 日		円
	年 月 日～ 年 月 日		円
利用料金合計			円

健保受付印

<送付先>

- ①郵 送 … 〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-1-1 国際ビル4F 三菱重工健康保険組合 保健事業G 宛
- ②社内便 … 丸の内/国際ビル 三菱重工健康保険組合 保健事業G 宛

内線または外線番号  
  
必ず現在の通帳・キャッシュカードを確認の上記入して下さい

## 領収書等貼付台紙【スポーツ施設用】

被保険者証	記号	〇〇	番号	〇〇〇〇〇	被保険者氏名	健保 太郎
-------	----	----	----	-------	--------	-------

★ 本台紙は利用者一人につき1枚ご使用ください。

★ 被保険者世帯において、1枚の領収書で複数名分の申請を行う場合は、本台紙1枚に「領収書」と「利用者の個人明細書（利用先にて発行のもの）」を必ず貼付してください。（以下、利用者氏名欄は領収書の代表者氏名をご記入ください）

利用者氏名	健保 太郎
-------	-------

①	施設名	〇〇〇フィットネスクラブ	利用料金	6,000	円
②	施設名		利用料金		円
③	施設名		利用料金		円

利用料金 合計	6,000	円
------------	-------	---

領収書等を本台紙に糊付けの上、貼付してください。  
(領収書等は利用施設毎に貼付してください)

## 領収書等貼付台紙【スポーツ施設用】

被保険者証	記号	〇〇	番号	〇〇〇〇〇	被保険者氏名	健保 太郎
-------	----	----	----	-------	--------	-------

★ 本台紙は利用者一人につき1枚ご使用ください。

★ 被保険者世帯において、1枚の領収書で複数名分の申請を行う場合は、本台紙1枚に「領収書」と「利用者の個人明細書（利用先にて発行のもの）」を必ず貼付してください。（以下、利用者氏名欄は領収書の代表者氏名をご記入ください）

利用者氏名	健保 さくら
-------	--------

①	施設名	△△△△△	利用料金	3,500	円
②	施設名	□□□□□	利用料金	4,000	円
③	施設名		利用料金		円

利用料金 合計	7,500	円
------------	-------	---

領収書等を本台紙に糊付けの上、貼付してください。  
(領収書等は利用施設毎に貼付してください)